

★ Speak Up Policy - Our Grievance Mechanism

Since the establishment of Far Eastern New Century, it has continued to grow and have constantly achieved excellent goals. In addition to adhering to the corporate spirit of Sincerity, Diligence, Thrift, Prudence, and Innovation, we also implement a corporate culture of integrity management through various management standards and internal regulations. We prohibit company employees from participating in behaviors that violate human rights, ethics, or integrity, and are committed to preventing these behaviors from occurring within the company. Whether you are an employee of the company or an outsider, if you discover any illegality or think that the company's reputation may have been compromised, we hope that you will be the whistleblower and not remain silent.

Far Eastern New Century is willing to make a long-term commitment to the society and welcomes all suggestions and advices. We have established our Speak Up Policy in multiple languages, and set up a speak up channel that can receive corresponding information 24/7. Please provide a detailed description or relevant attachments as much as possible for the issue you want to appeal. You can speak up in a completely anonymous form. We will in no way be able to obtain your identity information. You can also enter your name and contact information. We will ensure that you will not be negatively affected by your courage to speak up.

The progress of Far Eastern New Century is endless. Only by your supervision can we continue to move forward on the road of sustainable development.

★ Who can Speak Up ?

Our Speak Up Policy applies to ;

- Current employees : Formal employees, informal employees, contract personnel, part-time worker, employees hired by domestic or overseas affiliate companies, etc.
- Other interested parties : Former employees, job applicants, outsourcers, suppliers, business partners, customers, shareholders, etc.

★ What can you Speak Up about ?

(Please notice this is a non-exclusive list of examples)

- Discrimination, inequality, sexual harassment
- Workplace bullying
- Steal, embezzle or damage assets
- Invasion of privacy
- Information security concerns
- Bribery
- Corruption, money laundering, insider trading
- Improper benefits, hospitality or sponsorship
- Unfair competition
- Damage the rights, safety and health of stakeholders
- Infringement of intellectual property rights such as trade secrets, trademarks, and patents

★ When and how can you Speak Up ?

Our 24/7 Speak Up channel is translated into Chinese, English, Japanese, Vietnamese, Malaysian at the same time. If the situation permits, you should speak up and mail to speak-up@fenc.com as soon as possible when you find an abnormality, and we will deal with it in the shortest possible time to avoid the continuous expansion of the relevant situation.

If you are a current employee of the company, you can first contact your manager or HR representative when you want to speak up. If you think the case you are appealing is not suitable to discuss with them or you are not a current employee, please fill in the content directly in the speak up channel of the company's official website.

★ What information should you provide when you Speak Up ?

(Please notice that we will not be able to deliver the investigation results if you choose to report anonymously.)

- Speak Up date
- Content (What, Who, When, Where, How, etc.)
- What's your relationship with Far Eastern New Century?
- Do you wish to report anonymously?
- Your Name / Contact Number / E-mail address
- Other relevant files

- ☆ Current employees : Formal employees, informal employees, contract personnel, part-time worker, employees hired by domestic or overseas affiliate companies, etc.
- ☆ Other interested parties : Former employees, job applicants, outsourcers, suppliers, business partners, customers, shareholders, etc.

★ What happens after you Speak Up ?

1. Far Eastern New Century shall establish an investigation team within five days after accepting a report which includes complete information.
2. The members of the investigation team may include the Dept. supervisor, the Human Resources Dept., the Audit Dept., and the Legal Dept. Persons connected with the case should avoid being members of the investigation team.
3. The investigation team shall conduct investigations based on the facts, and the related parties have the obligation to cooperate with the investigation.
4. The members of the investigation team and related parties shall keep the investigation process and related materials confidential, and shall not release them without authorization. The parties involved in the outflow due to the inability to keep confidentiality shall be dealt with in accordance with the relevant regulations of the company. The convener of the investigation team may cancel his qualifications and select another team member.
5. When making a ruling on a reported case, more than two-thirds of the team members must be present, and a decision can be made only with the consent of more than half of the members present.
6. In principle, the investigation team should complete the ruling and prepare an investigation report within three months from the date of acceptance. It can be extended upon the resolution of the investigation team when necessary.

★ 申訴政策

遠東新世紀自成立以來持續成長、屢創佳績，除了堅守誠、勤、樸、慎、創新的企業精神外，同時藉由各項管理規範落實誠信經營之公司文化。我們嚴禁公司員工參與違反人權、違反道德或違反誠信之行為，並且致力於杜絕公司內部發生這些行為之可能。不論您是公司的在職員工或外部人士，如您發現任何不法情事、或認為公司聲譽已經有受到危害的可能，我們希望您成為吹哨者、不要保持沉默。

遠東新世紀願意對社會做出長期承諾且歡迎各項指教與建議，我們建立 Speak Up Policy 並翻譯成多國語言，同時設置能 24 小時接收相關資訊的申訴管道，請您針對您想申訴的項目盡可能的提供詳盡的描述或提供相關附件。您可以透過完全匿名的形式提出申訴，我們不會嘗試使用任何方法取得您的身分資料；您也可以輸入姓名和聯繫方式，我們會確保您不會因勇於發聲而受到任何負面影響。

遠東新世紀的進步沒有止境，有了您的監督，我們才能在永續發展的道路上不斷前行。

★ 誰可以申訴？

遠東新世紀建立之 Speak Up Policy 適用的對象包含：

- 在職員工：正式員工、非正式員工、合約人員、工讀生、海內外關係企業聘雇員工等。
- 其他利害關係人：前員工、應徵者、外包商、供應商、合作夥伴、客戶、股東等。

★ 您可以針對什麼事情申訴？

遠東新世紀建立之 Speak Up Policy 所涵蓋的範圍包含以下但不限於：

- 歧視、不平等、性騷擾
- 工作場所霸凌
- 偷竊、侵占或損害資產
- 侵犯隱私權
- 資訊安全疑慮
- 賄賂
- 貪腐、洗錢、內線交易
- 不當利益、款待或贊助
- 不公平競爭
- 侵害營業秘密、商標、專利等智慧財產權
- 損害利害關係人之權益、安全與健康

★ 什麼時候能夠申訴？如何申訴？

遠東新世紀建立 24 小時全年無休之申訴管道，同時翻譯成中文、英文、日文、越南文、馬來西亞文等多國語言。如果狀況允許，您應該在發現異樣時立即申訴，將您的意見郵寄至 speak-up@fenc.com，我們將在最短的時間內著手處理、避免相關情事持續擴大發酵。

若您是公司在職員工，當您想要提出申訴案件時，您可以先與直屬主管或 HR 部門同仁聯繫。如您認為您申訴的案件不適合與直屬主管或 HR 部門同仁討論、或者您並非當前在職員工，請直接於公司官網的申訴管道填寫您的申訴內容。

請您針對您想申訴的項目盡可能的提供詳盡的描述或提供相關附件，您可以透過完全匿名的形式提出申訴，我們不會嘗試使用任何方法取得您的身分資料；您也可以輸入姓名和聯繫方式，我們會確保您不會因勇於發聲而受到任何負面影響。

★ 申訴時應該填入什麼資訊？

◇ 申訴日期：西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日

◇ 您與遠東新世紀的關係為何？

- 在職員工： 正式員工 非正式員工 合約人員 工讀生 海內外關係企業聘雇員工

- 其他利害關係人： 前員工 應徵者 外包商 供應商 合作夥伴 客戶 股東 其他_____

◇ 您是否希望以匿名方式舉報？ 匿名 / 具名

◇ 申訴內容：包含申訴對象、申訴事件、發生時間、發生地點、您如何得知此事件、管理階層是否知曉、其他補充資訊或附加檔案。

◇ 姓名/聯絡電話/電子郵件：(選擇匿名可不填，但本公司將無法交付調查結果)

★ 申訴後的流程是什麼？

一、若檢舉資料完整，受理檢舉後，遠東新世紀應於資料送達之日起五日內成立調查小組。

二、調查小組成員可包含單位主管、人力資源處、稽核處、法制室等；對案件有利害關係的人員應迴避擔任調查小組成員。

三、調查小組應視事實內容進行調查，且被檢舉人及相關當事人有配合調查之義務。

四、調查小組成員及相關當事人對調查過程與相關資料均應保密，不得擅自對外發布。對於無法保密導致案情外流之相關當事人，應依本公司相關規定予以議處，調查小組召集人得取消其資格，並另擇小組成員。

五、檢舉案件裁決時，須小組成員三分之二以上出席，並經出席成員過半數同意，始得決議。

六、調查小組原則上應於受理日起三個月內完成裁決並作成調查報告，若有必要經小組決議可延長。

★ 通報政策

遠東新世紀は設立以来、成長を続け、多くの成功を収めてきました。正直、勤勉、単純、慎重、革新の企業精神を貫くだけでなく、様々な管理規定を遵守し、誠実でかつ信頼できる企業文化を作り上げました。当社では、人権、倫理、誠実さに反する行為を厳しく禁止し、そのような行為が社内発生しないように取り組んできました。あなたが現役の職員であれ、社外の関係者であれ、何らかの不正行為や会社の名誉に損害する現象を気付いた場合、黙っていないで頂きたい。

遠東新世紀は、長期にわたって、社会コミットメントをしており、すべての提言や指摘を歓迎します。我々は数カ国語に翻訳された「スピーク・アップ・ポリシー」を制定し、24 時間体制の相談窓口を設けています。ご利用する時には、お申立ての内容をできるだけ詳しく記載し、関連する資料のご提出をお願いします。完全な匿名通報が可能です。通報者の身元を特定することは一切ありません。お名前と連絡先を記載したとしても、勇気を持って声を上げるあなたには、決して不利益を被ることがない約束を申し上げます。

遠東新世紀の進歩に終わりはありません。皆様のご監督があるからこそ、持続可能な道を歩み続けられます。

★ 通報者の資格とは？

遠東新世紀はが定めるスピークアップポリシーは、下記の方に適用されます。

- 現役職員：正規雇用者、非正規雇用者、契約社員、パートタイム社員、海外・国内の関連会社で雇用されている職員など。
- その他のステークホルダー：元職員、求職者、外注先、サプライヤー、提携先、顧客、株主など。

★ 申告の対象とは？

遠東新世紀が定めるスピークアップポリシーの範囲は以下の通りですが、これに限定されるものではありません。

- 差別、不平等、セクハラ
- 職場でのハラスメント
- 資産の盗難、横領、破損
- プライバシーの侵害
- 情報セキュリティへの配慮
- 贈収賄
- 汚職、マネーロンダリング、インサイダー取引
- 不当な利益、接待やスポンサーシップ
- 不正競争
- 企業秘密、商標、特許、その他の知的財産権の侵害
- 利害関係者の権利、安全、健康への侵害

★ いつ通報できますか？どうやって通報しますか？

遠東新世紀では、24 時間年中無休の対応ルートを設けており、中国語、英語、日本語、ベトナム語、マレーシア語などの多言語対応が可能です。状況が許せば、問題を気づいた時点ですぐに、以下の宛先にご連絡ください speak-up@fenc.com 我々は最短時間で問題に対処し、問題の拡大を防ぎます。

現役職員の場合は、通報する前に直属の上司または人事部に相談することをお勧めします。直属の上司や人事部に話すのが不適切だと思う場合や、現役職員ではない場合は、会社のウェブサイトより通報の内容をご記入ください。

通報の内容をできるだけ詳しく記載し、その関連する資料があればご提供頂きたい。完全な匿名通報が可能です。通報者の身元を特定することは一切ありません。お名前と連絡先を入力したとしても、決して不利益を被ることがないことを約束します。

★ 通報する際、どのような情報を入力すればよいのですか？

◇ 告発日時：西暦 年 月 日

◇ あなたと遠東新世紀との関係は？

- 現役職員： 正規雇用者 非正規雇用者 契約雇用者 パートタイム 海外関連会社の雇用者

- その他のステークホルダー： 元社員 求職者 外注先 サプライヤー 提携先 顧客 株主 その他 _____

◇ 匿名での通報を希望しますか？ 匿名 / 名乗る

◇ 内容：通報の対象、事件、発生時間、場所、あなたはどうやってそれを知ったか、経営層がそれを認識しているかどうか、ほかの情報や添付ファイル。

◇ 氏名／電話番号／Eメール：（匿名を選択した場合は不要ですが、調査結果をご連絡することができません。）

★ 通報後のプロセスはどうなっていますか？

一、通報の内容が整えている場合、遠東新世紀は、資料を受領した日から5日以内に調査チームを設置します。

二、調査チームのメンバーには、該当部署の主管、人事部、監査部、法務部などを入れることができます。事件に利害関係のある人員は、調査チームのメンバーを務めることを忌避しなければいけません。

三、調査チームは、事実に基づいて調査を行い、通報の対象者およびその関係者は調査に協力する義務があります。

四、調査チームのメンバーおよび関係者は、調査プロセスおよび関連情報の機密を保持し、許可なく公開してはならない。守秘義務を怠って、情報漏洩につながった者は、会社の関連規則に従って処罰し、調査チームの招集者はその者をチームから外し、代替りのメンバーを選びます。

五、案件の最終決裁を下す際には、調査メンバーの3分の2の出席と、出席メンバーの過半数の同意が必要です。

六、調査チームは、原則として受理日から3ヶ月以内に決裁を下し、また調査報告書を完成しなければならないですが、必要に応じて調査チームの決議により延長が可能です。

★ Chính sách khiếu nại

Kể từ khi thành lập, Công ty Far Eastern New Century đã không ngừng phát triển và đạt được những thành tựu to lớn, ngoài việc tuân thủ tinh thần doanh nghiệp: chân thành, siêng năng, giản dị, cẩn trọng và đổi mới, công ty còn thực hiện văn hóa doanh nghiệp đó là kinh doanh trung thực thông qua các tiêu chuẩn quản lý khác nhau. Chúng tôi nghiêm cấm nhân viên của mình thực hiện các hành vi vi phạm nhân quyền, đạo đức hoặc những hành vi không trung thực, hơn nữa cam kết không để những hành vi đó xảy ra trong công ty. Cho dù bạn là nhân viên công ty hay người ngoài, nếu bạn phát hiện ra bất kỳ hành vi sai trái nào hoặc cho rằng danh tiếng của công ty bị làm hại, chúng tôi hy vọng rằng bạn sẽ không giữ im lặng.

Far Eastern New Century sẵn sàng cam kết lâu dài và hoan nghênh tất cả những đề xuất và ý kiến của cộng đồng. Chúng tôi đã thiết lập “Chính sách khiếu nại” và chuyển thể sang nhiều ngôn ngữ. Đồng thời, chúng tôi đã thiết lập một kênh ghi nhận khiếu nại có thể nhận thông tin liên quan 24h/ngày. Vui lòng cung cấp mô tả chi tiết hoặc cung cấp các tài liệu liên quan đến các vấn đề bạn có thể muốn khiếu nại. Bạn có thể gửi đơn khiếu nại dưới hình thức ẩn danh, chúng tôi sẽ không cố gắng sử dụng bất kỳ phương pháp nào để lấy thông tin cá nhân của bạn; bạn cũng có thể nhập tên và chi tiết liên hệ của mình, chúng tôi đảm bảo rằng bạn không bị ảnh hưởng tiêu cực khi lên tiếng.

Sự tiến bộ của Far Eastern New Century là vô tận. Với sự giám sát của bạn, chúng tôi có thể tiếp tục tiến bước trên con đường phát triển bền vững.

★ Ai có thể khiếu nại?

Các đối tượng phù hợp “Chính sách khiếu nại” do Far Eastern New Century thiết lập:

- Nhân viên đang làm việc gồm: nhân viên chính thức, nhân viên không chính thức, nhân viên hợp đồng, nhân viên vừa làm vừa học, nhân viên làm việc cho các công ty liên kết trong và ngoài nước, v.v.
- Các bên liên quan khác: nhân viên cũ, người tìm việc, nhà thầu, nhà cung cấp, đối tác, khách hàng, cổ đông, v.v.

★ Bạn có thể khiếu nại vấn đề gì?

Một số phạm vi trong “Chính sách khiếu nại” do Far Eastern New Century thiết lập bao gồm (không loại trừ):

- Phân biệt đối xử, bất bình đẳng, quấy rối tình dục
- Bắt nạt tại nơi làm việc
- Trộm cắp, tham ô, làm hư hỏng tài sản
- Xâm phạm quyền riêng tư
- Sự quan ngại về bảo mật thông tin
- Hối lộ
- Tham nhũng, rửa tiền, giao dịch nội gián
- Quyền lợi không thỏa đáng, khen thưởng hoặc tài trợ không phù hợp.
- Cạnh tranh không lành mạnh
- Xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ như bí mật kinh doanh, nhãn hiệu, bằng sáng chế, v.v.
- Làm tổn hại đến quyền, sự an toàn và sức khỏe của các bên liên quan

★ Khi nào có thể khiếu nại? Khiếu nại bằng cách nào ?

Far Eastern New Century đã thiết lập kênh khiếu nại 24/7, đồng thời được dịch sang tiếng Trung, tiếng Anh, tiếng Nhật, tiếng Việt, tiếng Mã Lai và các ngôn ngữ khác. Nếu điều kiện cho phép, bạn nên khiếu nại ngay khi thấy có điều bất thường, gửi ý kiến về địa chỉ email speak-up@fenc.com, chúng tôi sẽ giải quyết trong thời gian sớm nhất, tránh tình trạng phát sinh các vấn đề liên quan khác.

Nếu bạn là nhân viên đang làm việc của công ty, khi muốn gửi đơn khiếu nại, bạn có thể liên hệ trước với cấp trên trực tiếp của mình hoặc các đồng nghiệp trong phòng nhân sự. Nếu bạn cho rằng trường hợp bạn đang khiếu nại không phù hợp để thảo luận với cấp trên hoặc đồng nghiệp trong bộ phận nhân sự, hoặc nếu bạn không phải là nhân viên đang làm việc tại công ty, vui lòng điền đơn khiếu nại trực tiếp trên kênh khiếu nại tại trang web chính thức của công ty.

Vui lòng cung cấp mô tả chi tiết nhất có thể hoặc cung cấp tài liệu có liên quan đến vấn đề bạn muốn khiếu nại. Bạn có thể khiếu nại bằng hình thức hoàn toàn ẩn danh, chúng tôi sẽ không cố gắng sử dụng bất kỳ phương pháp nào để lấy thông tin cá nhân của bạn; Bạn cũng có thể nhập tên và phương thức liên hệ, chúng tôi sẽ đảm bảo bạn không phải chịu bất kỳ hậu quả tiêu cực nào khi dừng cảm lên tiếng.

★ Cần điền thông tin gì khi khiếu nại?

(Bạn sẽ không nhận được kết quả điều tra nếu chọn phương thức khiếu nại ẩn danh)

✧ Ngày khiếu nại: Dương lịch ngày tháng năm

✧ Mọi quan hệ của bạn với Far Eastern New Century là gì?

Nhân viên đang làm việc: Nhân viên chính thức Nhân viên không chính thức Nhân viên hợp đồng Nhân viên vừa học vừa làm

Nhân viên làm việc cho các công ty liên kết trong và ngoài nước

Các bên liên quan khác: Nhân viên cũ Ứng viên Nhà thầu Nhà cung cấp Đối tác Khách hàng Cổ đông

Khác _____

✧ Bạn có muốn báo cáo ẩn danh không? Ẩn danh / Không ẩn danh

✧ Nội dung khiếu nại: Bao gồm đối tượng khiếu nại, sự việc khiếu nại, thời gian và địa điểm xảy ra, bạn biết được sự việc như thế nào, cấp quản lý có biết hay không, các thông tin bổ sung khác hoặc tài liệu đính kèm.

✧ Tên / Số liên lạc / Email: (Có thể không điền nếu bạn chọn ẩn danh, nhưng công ty chúng tôi sẽ không thể cung cấp kết quả điều tra)

★ Lưu trình sau khiếu nại là gì?

1. Nếu tài liệu báo cáo đã đầy đủ, sau khi chấp nhận báo cáo, Far Eastern New Century sẽ thành lập nhóm điều tra trong vòng năm ngày kể từ ngày nhận được thông tin khiếu nại, tố cáo hoàn chỉnh.

2. Các thành viên của nhóm điều tra có thể bao gồm Chủ quản đơn vị, Bộ phận Nhân sự, Bộ phận Kiểm toán, Văn phòng Pháp chế, v.v ... Những người liên quan đến vụ việc không được trở thành thành viên của nhóm điều tra.

3. Nhóm điều tra thực hiện việc điều tra theo nội dung sự việc thực tế, người bị tố cáo và các bên liên quan có nghĩa vụ hợp tác điều tra.

4. Các thành viên của nhóm điều tra và các bên liên quan phải giữ bí mật về quá trình điều tra và các tài liệu liên quan, và không được tiết lộ ra ngoài nếu không được phép. Đối với những bên liên quan không giữ được bí mật dẫn đến vụ việc lọt ra ngoài thì sẽ bị xử lý theo quy định của công ty, người triệu tập nhóm điều tra có thể truất quyền thi hành và chọn thành viên khác.

5. Khi đưa ra quyết định về một trường hợp báo cáo, phải có hơn hai phần ba số thành viên của hội đồng có mặt và quyết định chỉ có thể được đưa ra khi có sự đồng ý của hơn một nửa số thành viên có mặt.

6. Về nguyên tắc, nhóm điều tra cần hoàn thành phán quyết và lập báo cáo điều tra trong vòng ba tháng kể từ ngày thụ lý, có thể thông qua biểu quyết của nhóm nếu cần gia hạn.

★Rayuan Aduan

Sejak penubuhannya, Far Eastern New Century Corporation terus berkembang dan mencapai pencapaian yang amat membanggakan. Selain berpegang kepada semangat perusahaan iaitu kejujuran, ketekunan, kesederhanaan, berhemat dan inovasi, ia juga melaksanakan budaya korporat pengurusan yang jujur melalui pelbagai piawaian pengurusan. Kami berharap pekerja atau orang luar tidak akan berdiam jika mendapati sebarang salah laku, atau sebarang yang akan terjejas reputasi syarikat.

Far Eastern New Century Corporation bersedia untuk membuat komitmen jangka panjang kepada masyarakat dan mengalu-alukan semua cadangan. Kami telah mewujudkan Dasar Bersuara dan menterjemahkannya ke dalam pelbagai bahasa. Sila berikan penerangan terperinci yang mungkin atau berikan lampiran yang berkaitan untuk sebarang yang anda ingin adukan. Anda boleh memfailkan aduan sepenuhnya tanpa nama, kami tidak akan menggunakan sebarang kaedah untuk mendapatkan maklumat identiti anda; anda juga boleh memasukkan nama dan maklumat hubungan anda, dan kami akan memastikan bahawa anda tidak terjejas secara negative.

Kemajuan Far Eastern New Century Corporation tiada penghujungnya. Dengan seliaan anda, kami boleh terus maju ke hadapan dalam pembangunan yang mampan.

★ Siapa yang boleh merayu?

Objek yang terpakai pada Dasar Bersuara yang ditubuhkan oleh Far Eastern New Century Corporation termasuk:

- Pekerja di tempat kerja: pekerja tetap, pekerja tidak tetap, pekerja kontrak, pelajar bekerja, pekerja yang diambil bekerja oleh syarikat gabungan di dalam dan luar negara, dsb.
- Pihak berkepentingan lain: bekas pekerja, pemohon, penyumber luar, pembekal, rakan kongsi, pelanggan, pemegang saham, dsb.

★ Apa yang anda boleh merayu?

Skop yang meliputi oleh Dasar Bersuara yang ditubuhkan oleh Far Eastern New Century termasuk tetapi tidak terhad kepada

- Diskriminasi, ketidaksamaan, gangguan seksual
- Buli di tempat kerja
- Mencuri, menggelapkan atau merosakkan aset
- Pencerobohan privasi
- Kebimbangan keselamatan maklumat
- Rasuah
- Rasuah, pengubahan wang haram, perdagangan orang dalam
- Kelebihan, hiburan atau tajaan yang tidak wajar
- persaingan tidak adil
- Pelanggaran hak harta intelek seperti rahsia perdagangan, tanda dagangan, paten, dsb.
- Merosakkan hak, keselamatan dan kesihatan pihak berkepentingan

★ Bilakah saya boleh membuat rayuan? Cara membuat rayuan ?

Far Eastern New Century telah menubuhkan saluran aduan 24 jam, yang diterjemahkan ke dalam bahasa Cina, Inggeris, Jepun, Vietnam, Melayu dan bahasa lain pada masa yang sama. Jika keadaan membenarkan, anda harus membuat rayuan segera apabila anda menemui sesuatu yang luar biasa, dan menghantar pendapat anda kepada speak-up@fenc.com, kami akan menanganinya dalam masa yang sesingkat mungkin untuk mengelakkan perkembangan berterusan situasi berkaitan.

Jika anda adalah pekerja semasa syarikat, apabila anda ingin memfailkan kes aduan, anda boleh menghubungi penyelia terdekat atau rakan sekerja anda terlebih dahulu di Jabatan HR. Jika anda berpendapat kes yang anda rayuan tidak sesuai untuk dibincangkan dengan penyelia terdekat anda atau rakan sekerja di Jabatan HR, atau jika anda bukan pekerja semasa, sila isikan rayuan anda terus di saluran rayuan di laman web rasmi syarikat.

Sila berikan penerangan terperinci yang mungkin atau berikan lampiran yang berkaitan untuk item yang anda ingin rayuan. Anda boleh membuat rayuan dalam bentuk tanpa nama sepenuhnya. Kami tidak akan cuba menggunakan sebarang kaedah untuk mendapatkan maklumat identiti anda; anda juga boleh memasukkan nama dan cara menghubungi, kami akan memastikan anda tidak mengalami sebarang kesan negatif kerana bersuara.

★ Apakah maklumat yang perlu diisi semasa membuat rayuan?

- ✧ Tarikh Rayuan : _____ Tahun Bulan Hari
- ✧ Apakah hubungan anda dengan Far Eastern New Century?
- Pekerja Semasa :
 Pekerja Tetap Pekerja dalam masa percubaan Pekerja Kontrak Pekerja Intern Pegawai Perdagangan
- pihak lain yang berkepentingan :
 Bekas Pekerja Calon Pekerja Kontraktor Pembekal Rakan Kongsi Pelanggan
 Pemegang Saham Lain-lain: _____
- ✧ Adakah anda ingin melaporkan tanpa nama ? Tanpa Nama / Bernama
- ✧ Kandungan aduan: masukkan objek aduan, kejadian aduan, masa dan tempat kejadian, cara anda mengetahui tentang kejadian itu, sama ada pengurusan mengetahuinya, maklumat tambahan lain atau fail tambahan.
- ✧ Nama/Nombor Telefon/E-mel: (Jika anda memilih untuk tidak dikenali, anda boleh membiarkannya kosong, tetapi syarikat kami tidak akan dapat menyampaikan hasil tinjauan)

★ Apakah proses selepas rayuan ?

1. Jika laporan aduan lengkap, selepas menerima laporan, Far Eastern New Century hendaklah menubuhkan pasukan penyiasat dalam tempoh lima hari dari tarikh penghantaran aduan.
2. Ahli pasukan penyiasat boleh termasuk penyelia unit, Jabatan Sumber Manusia, Jabatan Audit, Pejabat Hal Ehwal Undang-undang, dsb.; mereka yang mempunyai kepentingan dalam kes itu harus mengelak daripada berkhidmat sebagai ahli penyiasatan pasukan.
3. Pasukan penyiasat hendaklah menjalankan penyiasatan mengikut kandungan fakta, dan orang yang dituduh serta pihak yang berkaitan mempunyai kewajipan untuk bekerjasama dengan penyiasatan.
4. Ahli pasukan penyiasat dan pihak berkaitan hendaklah merahsiakan proses penyiasatan dan bahan berkaitan, dan tidak boleh melepaskannya tanpa kebenaran. Bagi pihak berkaitan yang tidak boleh merahsiakan dan membawa kepada aliran keluar kes, mereka harus diuruskan mengikut peraturan syarikat yang berkaitan. Pengadang pasukan penyiasat boleh membatalkan kelayakan mereka dan memilih ahli pasukan lain.
5. Apabila membuat keputusan mengenai kes laporan, lebih daripada dua pertiga ahli panel mesti hadir, dan keputusan hanya boleh dibuat dengan persetujuan lebih separuh daripada ahli yang hadir.
6. Pada dasarnya, pasukan penyiasat perlu melengkapkan ketetapan dan membuat laporan siasatan dalam tempoh tiga bulan dari tarikh penerimaan, yang boleh dilanjutkan jika perlu.